

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MEDIJŲ RĖMIMO FONDO
STEIGIMO SUTARTIS**

**I SKYRIUS
STEIGĖJAI**

1. Steigėjai:

1.1. **Lietuvos Respublikos valstybė**, atstovaujama Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188683671, adresas J. Basanavičiaus g. 5, 01118 Vilnius, atstovaujama _____;

1.2. **Visuomenės informavimo etikos asociacija** (asociacija), duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 303601856, adresas: J. Basanavičiaus g. 4B, 01118 Vilnius, _____ atstovaujama _____;

1.3. **Kultūros periodinių leidinių asociacija** (asociacija), duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 304836330, adresas: K. Sirvydo g. 6, 01101 Vilnius, atstovaujama _____;

(toliau kiekvienas atskirai vadinamas Steigėju), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (toliau – Viešųjų įstaigų įstatymas) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, steigia ribotos civilinės atsakomybės viešąjį juridinį asmenį – viešąją įstaigą (toliau – Įstaiga) ir sudaro šią Įstaigos steigimo sutartį (toliau – Sutartis).

**II SKYRIUS
STEIGIAMOS ĮSTAIGOS PAVADINIMAS IR BUVEINĖ**

2. Įstaigos pavadinimas – Medijų rėmimo fondas.

3. Įstaigos buveinė – _____, Lietuvos Respublika.

**III SKYRIUS
STEIGIAMOS ĮSTAIGOS ATSTOVAS, JO TEISĖS IR ĮGALIOJIMAI**

4. Steigiamai Įstaigai atstovauja _____ (toliau – Atstovas).

5. Atstovas turi teisę sudaryti visus sandorius steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų ir privalo nurodyti, kad sandoris sudaromas steigiamos Įstaigos vardu ir dėl jos interesų. Pagal šiuos sandorius Įstaigai prievolių atsiranda tuomet, kai juos po Įstaigos įregistravimo patvirtina Įstaigos vadovas.

6. Atstovas įgaliojamas veikti Įstaigos vardu ir dėl jos interesų iki kol bus paskirtas Įstaigos vadovas Įstaigos įstatuose nustatyta tvarka.

**IV SKYRIUS
ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI IR SRITIS (SRITYS)**

7. Įstaigos tikslas – siekti žiniasklaidos pliuralizmo, nuomonių ir tautinių kultūrų įvairovės, socialiai reikšmingos, kultūrą skatinančios informacijos prieinamumo visuomenėje, įskaitant

asmenų su negalia informacinį prieinamumą, teikiant valstybės paramą viešosios informacijos rengėjams ir (ar) skleidėjams, užtikrinant racionalų ir pagrįstą valstybės lėšų panaudojimą.

8. Įstaigos veiklos sritis – valstybės paramos ir kitų teisėtai įgytų lėšų administravimas visuomenės informavimo srityje.

9. Įstaigos funkcijos:

9.1. skirti valstybės paramą atrinktiems viešosios informacijos rengėjų ir (ar) skleidėjų projektams;

9.2. vykdyti finansuojamų projektų įgyvendinimo ir finansinę priežiūrą;

9.3. vertinti įgyvendintų projektų rezultatų poveikį visuomenei;

9.4. skirti stipendijas viešosios informacijos rengėjams;

9.5. organizuoti visuomenės informavimo srities tyrimus, koordinuoti šių tyrimų vykdymą;

9.6. kiekvienais metais rengti ir kartu su Fondo veiklos ataskaita viešai skelbti praėjusiais metais įgyvendintų projektų eigos ir pasiektų rezultatų apžvalgą bei visuomenės informavimo kultūros raidos ir plėtros apžvalgą.

V SKYRIUS

STEIGĖJŲ TURBINIAI IR NETURBINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI, JŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

10. Steigėjų turtiniai įsipareigojimai yra šie:

10.1. Steigėjai Lietuvos Respublikos valstybei atstovaujanti Kultūros ministerija per 60 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja perduoti Įstaigai piniginį įnašą, kurio suma (vertė) – 70 000 (septyniasdešimt tūkstančių) eurų.

10.2. Steigėja Visuomenės informavimo etikos asociacija per 60 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja perduoti Įstaigai piniginį įnašą, kurio suma (vertė) 500 (penki šimtai) eurų.

10.3. Steigėja Kultūros periodinių leidinių asociacija per 60 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre įsipareigoja perduoti Įstaigai piniginį įnašą, kurio suma (vertė) 500 (penki šimtai) eurų.

11. Steigėjai perduoda Įstaigai įnašus Įstaigos įstatų nustatyta tvarka.

12. Steigėjai įsipareigoja:

12.1. per 15 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą ir patvirtinti Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą, Įstaigos vadovo atrankos viešojo konkurso būdu nuostatus;

12.2. per 1 mėnesį nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos paskelbti Įstaigos vadovo viešąjį konkursą.

VI SKYRIUS

ĮSTAIGOS VADOVAS

13. Įstaigos steigiamasis susirinkimas nešaukiamas. Iki Sutarties 12.2 papunktyje nurodyto konkurso rezultatų įsigaliojimo Įstaigos vardu kaip Įstaigos vadovas veikia Atstovas, nurodytas Sutarties III skyriuje.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS STEIGIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

14. Įstaigos steigimo metu steigimo išlaidas apmoka Atstovas.

15. Ne vėliau kaip per 120 dienų nuo Įstaigos įregistravimo Juridinių asmenų registre Įstaiga kompensuoja visas Atstovo patirtas steigimo išlaidas pagal steigimo išlaidas patvirtinančius dokumentus ir sumoka Sutarties 14 punkte nurodytą atlyginimą už Įstaigos steigimą, jeigu jis mokamas.

VIII SKYRIUS

GINČŲ TARP STEIGĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybomis.

17. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visi Steigėjai ar jų įgalioti asmenys. Sutarties sudarymo data – _____.

19. Kartu su Sutartimi Steigėjai pasirašo Įstaigos įstatus.

20. Sutartis sudaryta 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

(steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)
(steigėjas; įgaliotas asmuo)	(parašas)	(vardas, pavardė)	(data)